

U111

MONORI POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Bevezet: 2019. MÁJ. 09		
..... <u>H-525-1/2019</u>		Melléklet <u>—</u>
.....		 <u>dr. Kőrösi D.</u>

MONOR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

Monor, 2018. december 14.

1. AZ ÖNKORMÁNYZAT ADATKEZELÉSI ALAPELVEI

Az Önkormányzat adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az alábbiakkal:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) 2016/679 rendelet (2016. április 27.) (a továbbiakban: GDPR);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) a 2018. évi XXXVIII. törvény módosításaival összhangban,
- az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- a közszolgálati tiszttségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény

Monor Város Önkormányzata

A Monori Önkormányzat Polgármesteri Hivatala:

- Polgármester
- Alpolgármester
- Jegyző
- Aljegyző
- Jegyzői Iroda
- Építéshatósági Iroda
- Műszaki, Városgazdálkodási és Környezetvédelmi Iroda
- Pénzügyi Iroda, Adócsoport

valamint az Önkormányzat intézményei közül:

- Monori Bölcsőde
- Monori Petőfi Óvoda
- Monori Kossuth Lajos Óvoda
- Monori Napsugár Óvoda
- Monori Szivárvány Óvoda
- Monori Tesz-Vesz Óvoda

- Dr. Borzsák István Városi Könyvtár és Helytörténeti Kiállítás
- Monori Gondozási Központ
- Monor Város Önkormányzata Védőnői szolgálat

továbbá:

- Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft.
- Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft.
- Monori Sportcsarnok Üzemeltető Nonprofit Kft.
- Kövál Nonprofit Zrt.

mint közös Adatkezelő (a továbbiakban: Önkormányzat, vagy Adatkezelő) a személyes adatok kezelése során maradéktalanul betartja a mindenkor adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit. Az adatkezelések a GDPR által meghatározott közös adatkezelésnek minősülnek, mivel az érintettek személyes adatait az egyik Adatkezelő a másik Adatkezelő részére továbbítja, aki azt a vonatkozó jogszabályok érdekében kezeli. Az adatkezeléssel kapcsolatos felelősségek úgy oszlanak meg, hogy mindegyik Adatkezelő felel az általa végzett adatkezelésért, így különösen azért, hogy az általa gyűjtött személyes adatok jogszerűen kerülnek a másik Adatkezelő részére. Az érintett mindegyik Adatkezelő vonatkozásában és mindegyik Adatkezelővel szemben gyakorolhatja a GDPR szerinti jogait.

Az Önkormányzat az IT technológia által kínált lehetőségek, a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű kockázat figyelembevételével megfelelő intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot tudjon garantálni.

Az Adatkezelők a Személyes adatokat csak a vonatkozó jogszabályokban meghatározott célból kezelik. A kezelt Személyes adatok köre arányban áll az adatkezelés céljával, azon nem terjeszkedhet túl. Minden olyan esetben, ha a Személyes adatokat az Adatkezelők bármelyike az eredeti adatkezelés céltól eltérő célra kívánja felhasználni, erről az érintettet tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetőleg lehetőséget biztosít számára, hogy a felhasználást megtiltsa.

2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- **Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve, egy vagy több tényező alapján – azonosítható természetes személy.
- **Személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező.
- **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.
- **Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekén alapuló kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját és eszközeit meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.
- **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, megváltoztatása, átalakítása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, az adatokba való betekintés, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.
- **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele.

- **Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
- **Adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.
- **Adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
- **Adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.
- **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – az adatok feldolgozását végzi, az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- **Adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
- **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- **Harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.
- **Harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

3. Az Önkormányzat által végzett adatkezelés

Az Önkormányzat által kezelt személyes adatok kezelésének jogszerűségét, az adatkezelés célhoz kötöttségének biztosítását, valamint az érintettek jogainak érvényesíthetőségét a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) 2016/679 rendelet (2016. április 27.) (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény a 2018. évi XXXVIII. törvény módosításaival összhangban (a továbbiakban: Infotv.) alapján biztosítja.

Amennyiben a személyes adat nem az érintettől származik, úgy az adatközlő kötelezettsége az érintett személyes adatkezelésének jogalapjait meghatározni és az érintett tájékoztatása.

Az Önkormányzat által végzett adatkezelésekről a GDPR 30. cikke szerinti nyilvántartást vezet, mely az 1. sz mellékletben található.

Az Önkormányzat jogosult és köteles minden olyan rendelkezésére álló és általa szabályszerűen tárolt Személyes adatot az illetékes hatóságoknak továbbítani, amely Személyes adat továbbítására őket jogszabály vagy jogerős hatósági kötelezés kötelezi. Ilyen adattovábbítás, valamint az ebből származó következmények miatt az Adatkezelők nem tehetők felelőssé.

4. Érintett jogainak biztosítása

4.1 Átlátható tájékoztatás, kommunikáció

Az Önkormányzat a személyes adatok kezelésére vonatkozó információt és tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva biztosítja az érintett részére.

Az Önkormányzat megfelelő azonosítás után biztosítja az érintett adatkezeléssel összefüggő jogainak a gyakorlását a beazonosított személytől beérkező kérelem tudomásra jutásától számított egy hónapon belül, mely határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem tudomásra jutásától számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Az érintett elektronikus úton vagy személyesen nyújthatja be a kérelmet. A tájékoztatást elektronikus formában tudja az Önkormányzat megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

4.2 A hozzáférés gyakorlása

Az érintett jogosult arra, hogy az Önkormányzattól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Folyamatban lévő adatkezelés esetén hozzáférést kap az alábbi információkhoz:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- az adattovábbítás esetéről és címzettjei;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- helyesbítés, törlés vagy kezelés korlátozása, és tiltakozáshoz való jog;
- az adatvédelmi hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

- ha a személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, akkor a továbbításra vonatkozóan az előírt jogszabályok a garanciák.

Az érintett kérelmére az Önkormányzat az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Önkormányzat az adminisztratív költségek díját számíthat fel.

4.3 Az adatok helyesbítése

Az adatkezelés időtartama alatt az érintett bármikor kérheti a rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését. Az adatok helyesbítése történhet úgy is, hogy az Önkormányzat észleli, hogy az adatkezelésben nem valós adat szerepel.

Adathelyesbítés esetén a valótlan adat törlésére és a valós adat felvételére csak akkor kerülhet sor, ha a törlendő adat valótlanága minden kétséget kizáró módon megállapítható és a bevinni kívánt adat valódiságát igazoló dokumentum az Önkormányzat rendelkezésére áll.

A személyes adatok megváltozása, vagy módosítása esetén az érintettek a változás tényét és a megváltozott adat pontos tartalmát az adatváltozás, adatmódosítás időpontját követő öt munkanapon belül kötelesek írásban bejelenteni az Önkormányzat részére.

A bejelentéshez csatolni kell a megváltozott adat igazolására szolgáló dokumentumokat. A bejelentés elmulasztásával, vagy késedelmes teljesítésével kapcsolatos jogkövetkezmények a mulasztó felet terhelik.

Az érintettnek az adat helyesbítésére, illetve az adatváltozásra vonatkozó bejelentését írásban kell eljuttatnia az Önkormányzathoz. Amennyiben az adathelyesbítés vagy adatváltozás a jogviszony részét képező valamely szerződést érinti, úgy annak módosítása a fenti írásbeli kérelem mellékletét kell, hogy képezze.

Amennyiben az adathelyesbítés, illetve az adatváltozás tényével, tartalmával vagy időpontjával kapcsolatban az Önkormányzat és az érintett között vita van, abban az esetben a felek kötelesek egyeztetést tartani.

Az érintett által bejelentett adathelyesbítést, illetve adatváltozást az Önkormányzat, illetve az adat felvételére jogosult a bejelentés kézhezvételét követő 30 munkanapon belül köteles végrehajtani. A helyesbítésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek

korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

4.4 Az adatkezelés korlátozása

Az érintett kérésére az Önkormányzat korlátozza az adatkezelést, ha:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Korlátozott adatkezelés esetén a tárolás kivételével az adatkezelés nem lehetséges.

4.5 Az érintett tiltakozási joga

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelése az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges.

Az Önkormányzat a tiltakozást a kérelem tudomásra jutásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 nap alatt megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az Önkormányzat az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

4.6 Adattörlés

A kezelt személyes adatot törölni kell, ha:

	Monor Város Önkormányzata Adatvédelmi Szabályzata	10/18
--	---	-------

- az adat kezelése jogellenes;
- az érintett a hozzájárulását visszavonja és nincs más jogalap az adatkezeléshez,
- az adat hiányos, vagy téves és az, jogszerűen nem korrigálható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

A személyes adatot felvivő szervezeti egység az adatkezelés céljának megszűnését köteles figyelemmel kísérni, és a kezelt adat törléséről haladéktalanul gondoskodni.

A törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

4.7 Adathordozhatóság

Az Önkormányzat nem végez természetes személyek hozzájáruláson vagy szerződésen alapuló automatizált személyes adatkezelést, ezért a hordozhatósághoz való jog az érintettet nem illeti meg.

5. Adattárolás, adatfeldolgozás

Az Önkormányzat a birtokába került személyes adatokat a törlési határidő lejáratáig, vagy a törlési határidő lejáratát megelőzően az adatok törlésének elrendeléséig megőrzi és nyilvántartásaiban kezeli.

Az Önkormányzat a létre nem jött szerződéssel kapcsolatos üzleti titkot képező ügyfeladatokat, személyes adatokat addig kezelheti, ameddig a szerződés létrejöttének megghiúsulásával kapcsolatban igény érvényesíthető. Az igényérvényesítés szempontjából – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a Ptk.-ban meghatározott általános elévülési idő az irányadó.

5.1 Adatfeldolgozók

Az Adatfeldolgozók önálló döntést nem hoznak, kizárólag az Adatkezelőkkel kötött szerződés, és a kapott utasítások szerint jogosultak eljárni. Az adatfeldolgozók szerződés szerinti feladataik ellátása során felelősek az informatikai biztonsági követelmények betartásáért. Tevékenységi körükön belül, az Önkormányzattal szemben felelnek az általuk tárolt iratok, adatok megváltozásáért/megváltoztatásáért, törléséért és vétlen törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra kerüléséért. Tevékenységük ellátása során más (további) adatfeldolgozót az Önkormányzattal fennálló szerződésük szerint, az Adatkezelő előzetes írásbeli hozzájárulásával vehetnek igénybe.

Az adatfeldolgozók az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhatnak, a gondozásukban lévő személyes adatokat saját kezdeményezésből nem ismerhetik meg, illetve ilyen célból nem tárolhatják, az adattárolás határidejének lejártakor, avagy törlésük elrendelésekor az Önkormányzattal fennálló szerződésük szerint gondoskodnak azok helyreállíthatatlan törléséről.

Az Önkormányzat adatfeldolgozói a 2. sz. mellékletben találhatóak.

6. Adatbiztonság

6.1 Adatbiztonság és adatminőség

Az Önkormányzat a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

Az informatikai rendszer üzemeltetője minden rendelkezésére álló eszközzel:

- biztosítja a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegét, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- garantálja, hogy fizikai vagy műszaki incidens esetén a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- gondoskodik az informatikai rendszerhez történő hozzáférési jogosultságokról;
- gondoskodik arról, hogy valamennyi felhasználó csak a jogosultsági szintjének megfelelő műveletet hajthassa végre;
- megvalósítja, és működteti az Informatikai Biztonsági Szabályzatban (IBSZ) lefektetett biztonsági előírásokat.

Több lehetséges adatkezelési megoldás közül az Önkormányzat az általa elvégzett kockázatelemzés alapján azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az Önkormányzat számára.

Az Önkormányzat informatikai rendszerének képesnek kell lennie a rendelkezésére álló erőforrásokkal biztosítani azokat a fizikai és logikai biztonságra irányuló intézkedéseket, melyek az adatokat megvédik a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, továbbítástól, nyilvánosságra hozataltól, törléstől, megsemmisítéstől, véletlen sérüléstől, megsemmisüléstől.

Ugyanezen elveket kell megvalósítani a papír alapú dokumentációk esetében is, ahol a védelmet fizikai elzárással és tiszta asztal módszerrel lehetséges megvalósítani.

6.2 Felhasználói kötelezettségek

A felhasználóknak az informatikai rendszer használatával törekedni kell a minimális személyes adathasználatra. Csak olyan személyes adatok kezelése megengedett, melyek az üzleti folyamatok megvalósításához szükséges célok eléréséhez feltétlenül szükségesek.

A felhasználóknak a személyes adatok védelme érdekében az IBSZ előírásait maradéktalanul be kell tartaniuk.

Személyes adatokat érintő biztonsági eseményeket haladéktalanul jelezni kell az Önkormányzat adatvédelmi feladatokat ellátó munkatársának.

6.3 Jogosultsági szintek

Az Önkormányzat nyilvántartásaiban kezelt személyes adatokhoz való hozzáférés a célhoz kötöttség és szükségesség elvén, valamint a hivatkozott jogszabályok rendelkezésein alapul. Minden felhasználó az Önkormányzati munkaszerződésben meghatározott feladata alapján, a meghatározott adatkezelési célhoz szükséges mértékben és ideig férhet hozzá a személyes adatokhoz.

A hozzáférési jogosultságok gyakorlása az informatikai rendszerben, az Informatikai biztonsági szabályzatban meghatározottak szerinti minimális személyre szóló kód és jelszó vagy ettől erősebb azonosítási és jogosultság hozzárendelési módszerekkel és megoldások alkalmazásával történik.

	Monor Város Önkormányzata Adatvédelmi Szabályzata	14/18
--	---	-------

7. Adatvédelmi szervezeti kérdések

A szervezetek felelős vezetői (Adatkezelők) felelősek:

- az Önkormányzat és a Hivatal adatvédelmi intézményrendszerének kiépítéséért és működtetéséért, ennek keretében az irodák, intézmények és fenntartó cégek által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó, hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért;
- az alkalmazottak adatvédelmi oktatáson, továbbképzésen történő részvétele feltételeinek biztosításáért;
- a rendszeres adatvédelmi ellenőrzésért, az ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- az érintett felé, törvényben meghatározott jogai gyakorlásának biztosításáért.

8. Incidenskezelés

Az Önkormányzat által kezelt személyes adatokkal összefüggő adatvédelmi incidens felmerülése esetén a 3 sz mellékletben szereplő incidenskezelési eljárás szerint szükséges eljárni.

Az adatvédelmi incidens érintett általi bejelentése az alábbi módon történhet:

- Személyes bejelentés: Monori Polgármesteri Hivatal, 2200 Monor, Kossuth Lajos u. 78. - 80., hétfő: 13:00-18:00 óráig, szerda: 8:00-12:00-ig és 13:00-16:30-ig, péntek: 8:00-12:00-ig,
- Írásbeli bejelentés elektronikus levélben az adatvedelem@monor.hu email címen keresztül történhet.

Az Önkormányzat az incidens kivizsgálásának megkezdését csak a bejelentő személyének hitelt érdemlő igazolása után kezdi meg.

9. Jogorvoslat

Amennyiben az érintett az Önkormányzat döntésével nem ért egyet, az ellen – annak közlésétől számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Az Adatkezelők kérésre a Felhasználót tájékoztatják a jogorvoslat lehetőségéről és eszközeiről.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: 06 1 391 14 00 Fax: 06 1 391 14 10

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

10. Hatályba léptető rendelkezések

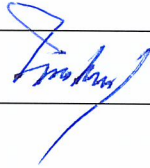
Jelen Adatvédelmi Szabályzat 2018. december 15. napján lép hatályba, rendelkezéseit e naptól kell alkalmazni.

Monor, 2018. december 14.

11. Egyetértési, megismerési és kiadmányozási záradék

Egyetértési nyilatkozat

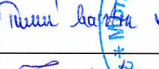
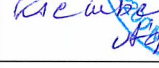
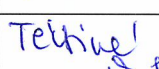
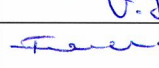
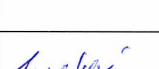
A 2018. december 15-től hatályos Adatvédelmi Szabályzatban foglaltakkal egyetértek:

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
dr. Zsombok László	polgármester	2018.12.14	

Megismerési, elfogadási és kiadási nyilatkozat

Az Adatvédelmi Szabályzatban foglaltakat megismertem, az általam vezetett intézményre és gazdasági társaságok vonatkozóan elfogadom és kiadom.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkám során köteles vagyok betartani, egyben az intézmény, illetve a gazdasági társaság érintett foglalkoztatottjaira és alkalmazottaira, valamint a szerződésben álló, vagy egyéb módon közreműködő érintett külső félre vonatkozóan betartatni:

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
Monori Polgármesteri Hivatal dr. Urbán Hajnalka	jegyző	2018.12.14.	
Monori Kossuth Lajos Óvoda Trincsiné Márton Zsuzsanna	intézményvezető	2018.12.14.	
Monori Petőfi Óvoda Zsember Ágnes	intézményvezető	2018.12.14.	
Monori Tesz - Vesz Óvoda Seres Istvánné	intézményvezető	2018.12.14.	
Monori Szivárvány Óvoda Bánné Keller Márta	intézményvezető	2018.12.14.	
Monori Napsugár Óvoda Técsiné Vas Ildikó	intézményvezető	2018.12.14.	
Monori Bölcsőde Fazekas Józsefné	intézményvezető	2018.12.14.	
Monori Gondozási Központ Iványi Margit	intézményvezető	2018.12.14.	
Dr. Borzsák István Városi Könyvtár és Helytörténeti Kiállítás	igazgató- helyettes	2018.12.14.	

Szántóné Horváth Éva			
Monor Város Önkormányzata Védőnői Szolgálat Molnárné Virág Erika	vezető védőnő	2018.12.14.	
Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Kft. Hanzelik Andrea	ügyvezető	2018.12.14.	
Monori Városfejlesztő Nonprofit Kft. Rajki László	ügyvezető	2018.12.14.	
Monori Sportcsarnok Üzemeltető Nonprofit Kft. Rajki László	ügyvezető	2018.12.14.	
Kövál Nonprofit Zrt. Takár Gábor	vezérigazgató	2018.12.14.	