

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

I. PREAMBULUM

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 24. cikk (2) bekezdésében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/A. § (3) bekezdésében és a 35. § (3) bekezdésében meghatározottak végrehajtása érdekében a Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Adatkezelő) által kezelt személyes adatok védelme és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása céljából kiadom a jelen Adatvédelmi Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat).

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja

1. Jelen Szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatkezelőnél folytatott adatkezelés és személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások vezetésének jogszerű rendjét, biztosítsa a személyes adatok jogszerű kezelését, az információs önrendelkezési jog és adatbiztonság érvényesülésének rendjét, megakadályozza a személyes adatok jogosulatlan felhasználását, illetőleg az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést, azok megváltoztatását, jogosulatlan nyilvánosságra hozását.
2. A Szabályzat célja továbbá, hogy harmonizálja az adatkezelési tevékenységek tekintetében a szervezet egyéb belső szabályzatainak előírásait a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak védelme érdekében, valamint biztosítsa a személyes adatok megfelelő kezelését.
3. A Szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a konkrét adatkezelési tevékenységek során, valamint az adatkezelést szabályozó utasítások és tájékoztatások kiadásakor.
4. Az Adatkezelő a Szabályzat hatálya alá tartozó tevékenysége során teljes mértékben meg kíván felelni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, különösen a GDPR és az Infotv. rendelkezéseinek. A Szabályzat alapvető célja a GDPR és az Infotv. rendelkezései végrehajtásának biztosítása az Adatkezelő szervezetében.

2. A Szabályzat hatálya

5. A Szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell az Adatkezelő valamennyi szervezeti egységére, valamint valamennyi, az Adatkezelővel foglalkoztatotti jogviszonyban álló munkatársra, szervezetekre, illetve ezek képviselőire, munkavállalóira, meghatalmazottaira, közreműködőire és alvállalkozóira.

6. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő minden adatkezelésére és adatfeldolgozására, amely személyes adatokra vonatkozik, ideértve az adatkezelés minden elemét, tekintet nélkül arra, hogy az adatkezelés elektronikusan vagy papír alapon történik.

7. Az Adatkezelő adatkezelési tevékenységében állandó vagy eseti jelleggel részt vevő vagy abban közreműködő, az Adatkezelő érdekkörében adatfeldolgozóként vagy közös adatkezelőként eljáró természetes és jogi személyekkel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel kötendő szerződésekben, megállapodásokban érvényesíteni kell a személyes adatok kezelésére vonatkozóan a Szabályzatban meghatározott követelményeket.

8. A Szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni az Adatkezelő által folytatott adatkezelési műveletekre az adatok megjelenési formájától függetlenül, az adatkezelés teljes folyamatára kiterjedően - az adatok megszerzésétől vagy az Adatkezelőnél történő keletkezésétől azok törléséig, illetve megsemmisítéséig -, függetlenül attól, hogy az adatok valamely nyilvántartási rendszer vagy valamely ügyben keletkezett irat részét képezik-e.

9. Az Adatkezelő az adatkezelése során a GDPR és az Infotv. rendelkezéseit köteles alkalmazni, jelen Szabályzat által nem szabályozott kérdésekben a GDPR és az Infotv. értelemszerűen irányadó. A Szabályzat hatálya nem terjed ki a minősített adatok kezelésére.

3. Az adatkezelés alapelvei

10. A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell kialakítani és végrehajtani (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság).

11. A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azok nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés (célhoz kötöttség).

12. A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk (adattakarékosság).

13. A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat az Adatkezelő haladéktalanul törölje vagy helyesbítse (pontosság).

14. A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel (korlátozott tárolhatóság).

15. A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve (integritás és bizalmas jelleg).

16. Az Adatkezelő biztosítja a gyermekek és más kiszolgáltatott érintetti csoportok különös védelmét, a kifejezetten rájuk vonatkozó adatkezelés kapcsán minden tájékoztatást és kommunikációt olyan módon hajt végre, amelyet az érintettek képesek megérteni.

17. Az Adatkezelő szervezetében adatkezelést végző munkatársak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat munkahelyi titokként kezelni.

18. Amennyiben az alkalmazott tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni. A pontatlan személyes adatok helyesbítése vagy törlése érdekében minden észszerű lépést meg kell tenni.

19. Az Adatkezelő köteles az alapelveknek történő megfelelést - ahol az értelmezhető, dokumentált módon - igazolni, így különösen

- a) az érintett előzetes tájékoztatására;
- b) az érintett jogainak biztosítására és hozzájárulásának megszerzésére;
- c) a végrehajtott ellenőrzésekre és oktatásokra;
- d) az előírt nyilvántartások vezetésére;
- e) az adatvédelmi hatásvizsgálatokhoz és az érdekmérlegelésekhez kapcsolódó feladatokra

vonatkozóan.

4. Értelmező rendelkezések

20. A Szabályzat vonatkozásában:

- a) adatbiztonság: a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelése, véletlen elvesztése, megsemmisítése vagy károsodása elleni szervezési, technikai megoldások, valamint eljárási szabályok összessége, az adatkezelés azon állapota, amelyben a kockázati tényezőket - és ezáltal a fenyegetettséget - az alkalmazott védelmi intézkedések a minimálisra csökkentik;

Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

- b) adathordozó: bármely alakban, bármilyen eszköz felhasználásával és bármely eljárással előállított, személyes adatot tartalmazó vagy azt megjelenítő tárgy vagy eszköz;
- c) adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- d) adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- e) adatvédelem: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét és információs önrendelkezési jogának teljesülését biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége;
- f) adatvédelmi hatásvizsgálat: az Adatkezelő által a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve valószínűsíthetően magas kockázatot jelentő adatkezelés megkezdése előtt lefolytatott, majd azt követően rendszeresen megismételt eljárás, amelynek célja az adatkezelésnek az érintett természetes személyek jogaira gyakorolt hatásának vizsgálata és a magas kockázatú adatkezelési műveletek jelentette kockázatok mérséklése;
- g) adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- h) elektronikus közzététel: a közérdekű adatoknak az Infotv. 33. § (1) bekezdése szerinti közzététele;
- i) érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- j) közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- k) közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli; közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja;
- l) közös adatkezelés: olyan adatkezelés, amely esetében az Adatkezelő a feladatkörébe tartozó adatkezelés céljait és eszközeit más adatkezelő szervvel közösen határozza meg;

m) személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

21. A Szabályzat vonatkozásában egyebekben a GDPR és az Infotv. fogalom-meghatározásait kell alkalmazni.

III. ADATVÉDELMI SZEREPLŐK ÉS FELADATAIK

22. Az Adatkezelő ügyvezetője a Szabályzat végrehajtása során felel:

- a)* az adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszer kiépítéséért és működtetéséért;
- b)* a személyes adatok védelméhez és az információszabadsággal kapcsolatos követelmények érvényesüléséhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó, a hatáskörébe tartozó intézkedések meghozataláért;
- c)* az adatvédelmi tudatosság kialakításáért;
- d)* a rendszeres adatvédelmi ellenőrzésért, az ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért;
- e)* az érintett jogainak gyakorlásához, valamint tájékoztatásához szükséges feltételek biztosításáért;
- f)* az adatvédelmi hatásvizsgálatok lefolytatásáért és rendszeres felülvizsgálatáért, valamint az ahhoz szükséges feltételek biztosításáért;
- g)* az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményének függvényében előzetes konzultáció kezdeményezéséért a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: NAIH);
- h)* az adatvédelmi incidensek nyilvántartásáért, a jogszabályi feltételek fennállása esetén a NAIH részére határidőben történő bejelentéséért, valamint az adatvédelmi incidenssel érintettek tájékoztatásáért;
- i)* az adatvédelmi feladatok ellátására alkalmas adatvédelmi tisztviselő kijelöléséért, és az adatvédelmi tisztviselő nevének és elérhetőségének a NAIH részére történő bejelentéséért;
- j)* az adatvédelmi tisztviselő bevonásáért az adatvédelmet érintő kérdésekbe, döntéshozatali folyamatokba;

23. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- a)* részt vesz az Adatkezelő adatvédelmet érintő belső utasításai, szabályzói kidolgozásában, és közreműködik az adatkezeléssel járó vagy azt eredményező döntések előkészítésében;
- b)* az Adatkezelő adatvédelmi és adatbiztonsági tudatosságának növelése érdekében szervezi az adatkezelési folyamatokban részt vevő állomány tájékoztatását;
- c)* megvizsgálja az új adatkezelések és adatkezelésekkel kapcsolatos döntések következtében az érintettek jogaira nézve megjelenő kockázatokat, a valószínűsíthetően magas kockázatot jelentő adatkezelésekre vonatkozóan kezdeményezi az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását és részt vesz a hatásvizsgálat lefolytatásában;

Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

- d) rendszeresen és dokumentált módon felülvizsgálja az adatvédelmi hatásvizsgálattal érintett adatkezelések változásait és az ismételt vizsgálat lefolytatásának szükségességét;
- e) közreműködik a NAIH-val folytatott előzetes konzultáció lefolytatásában;
- f) közreműködik az érintettek jogainak gyakorlásával összefüggésben az Adatkezelőhöz érkező megkeresések elintézésében;
- g) az ügyvezető erre irányuló utasítása esetén ellenőrzi az adatvédelmi és adatbiztonsági követelmények megtartását;
- h) az adatkezeléssel kapcsolatos előírások megszegésének észlelése esetén felhív a jogszerű állapot haladéktalan helyreállítására, és a hiányosságokat jelenti az ügyvezetőnek;
- i) közreműködik az adatvédelmi incidensek kivizsgálásában, vezeti az adatvédelmi incidens nyilvántartást, a vizsgálat eredménye alapján a jogszabályi feltételek fennállása esetén bejelenti azt a NAIH részére, és amennyiben szükséges, intézkedik az érintettek tájékoztatására;
- j) vezeti az adatkezelési nyilvántartást;
- k) segíti az Adatkezelő adatvédelmi tevékenységét;
- l) részt vesz a NAIH által szervezett képzéseken.

24. Az Adatkezelő személyi állományának feladatai a Szabályzat végrehajtása során:

- a) együttműködnek az adatvédelmi tisztviselővel, elősegítik saját munkájuk vonatkozásában az adatvédelmi tudatosság kialakítását;
- b) adatvédelmi tárgyú megkeresés esetén egyeztetnek az adatvédelmi tisztviselővel, kikérik az álláspontját a kérdéskörben;
- c) tájékoztatják az adatvédelmi tisztviselőt a feladatkörükben felmerült, az Adatkezelőnél tervezett új adatkezelésekről annak érdekében, hogy a szükséges dokumentáció (pl. tájékoztató, hatásvizsgálat, érdekmérlegelés, hozzájáruló nyilatkozat, stb.) elkészítésre kerüljön az adatkezelés megkezdése előtt.

25. Az Adatkezelő informatikai feladatokat ellátó munkatársának feladata a 24. pontban foglaltakon túl az adatvédelemhez kapcsolódó informatikai adatbiztonság kritériumainak biztosítása.

26. Az Adatkezelő valamennyi munkatársa köteles a munkavégzése során betartani az adatvédelemre vonatkozó jogszabályokat, illetőleg érvényre juttatni a Szabályzat rendelkezéseit.

IV. A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMERE IRÁNYULÓ RENDELKEZÉSEK

5. Az adatkezelés feltételei

27. A tervezett adatkezelést megelőzően fel kell mérni, hogy a tervezett adatkezelésnek mi a célja. Az Adatkezelő csak és kizárólag olyan adatkezelést végezhet, mely meghatározott céllal rendelkezik.

28. Személyes adatot az Adatkezelő kizárólag az alábbi esetekben kezel (a továbbiakban: jogalapok):

- a) ha az érintett hozzájárulását adta az adatainak kezeléséhez, vagy
- b) ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, vagy
- c) ha az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; vagy
- d) ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; vagy
- e) ha az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges; vagy
- f) ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei, alapvetői jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

29. Amennyiben a tervezett adatkezelés a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat is tartalmaz, a 28. pont szerinti jogalapon túl szükséges a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében meghatározott feltételek teljesülése. Amennyiben az Adatkezelő az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelési célt határoz meg, az adatkezelésre az Infotv. rendelkezései az irányadók.

30. A tervezett adatkezelést megelőzően az Adatkezelő köteles meghatározni a tervezett adatkezeléshez tartozó jogalapot. Minden adatkezelési cél mellé egy jogalapot kell meghatározni.

31. A tervezett adatkezelést megelőzően fel kell mérni, hogy az adott adatkezeléshez milyen személyes adatok kezelése szükséges. Ennek körében figyelembe kell venni az adattakarékosság elvét.

32. A tervezett adatkezelést megelőzően az Adatkezelő köteles egyeztetni az adatvédelmi tisztviselővel a tervezett adatkezelés feltételeiről, különösen az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, a kezelt adatok köréről, valamint az adatkezelés megkezdéséhez szükséges egyéb feltételekről (pl. hatásvizsgálat, érdekmérlegelés, hozzájáruló nyilatkozat beszerzése, stb.). Az elszámoltathatóság alapelveinek megfelelően az Adatkezelő valamennyi adatkezelését dokumentált módon köteles bevezetni, az egyes adatkezelésekhez szükséges dokumentumokat az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője készíti elő az érintett munkatárs közreműködésével.

6. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés feltételei

33. Az Adatkezelő által személyes adat az érintett hozzájárulása alapján abban az esetben kezelhető, ha

- a) a hozzájárulás megfelelő tájékoztatáson alapul,

- b) az adatkezeléshez az érintett önként és – lehetőség szerint – írásban hozzájárult, valamint
- c) az adatkezelés célja konkrétan meghatározott.

34. A megfelelő tájékoztatásnak a GDPR 13-14. cikke szerinti adatkezelési tájékoztató képezi az alapját. Az adatkezelési tájékoztatók megtalálhatók az Adatkezelő honlapján, ennek tényére fel kell hívni az érintett figyelmét a tájékoztatás során. Emellett az adatkezelési tájékoztató más módon is az érintett rendelkezésére bocsátható (pl. papír alapon, emailben, az adatkezelés helyszínén kifüggesztve, elektronikus űrlap mellékletként, stb.). A fentiekén túl a hozzájárulást megelőzően az adatkezelés tényéről, az adatkezelés céljáról és az adatkezelő személyéről minden esetben előzetesen tájékoztatni kell az érintettet, továbbá az adatkezelési tájékoztatót a fentiek szerint rendelkezésére kell bocsátani.

35. Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, a GDPR 7. cikk (1) bekezdésének megfelelően az Adatkezelőnek igazolnia kell, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. Ennek igazolására – különösen – az érintettel az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot kell beszerezni. A hozzájáruló nyilatkozat mintáját a Szabályzat 1. melléklete tartalmazza, azonban ettől el lehet térni az adatvédelmi tisztviselő bevonásával.

36. A hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelő azon munkatársának kell az érintettől beszereznie, amely tevékenységi körében történik az adatkezelés. Kétség esetén az ügyvezető jelöli ki a munkatársat, amely előtt kikérheti az adatvédelmi tisztviselő véleményét.

37. A hozzájáruló nyilatkozatokat adatkezelésenként külön kell kezelni, tárolni. A hozzájáruló nyilatkozatok digitalizált, elektronikus formában is tárolhatók.

38. A hozzájáruló nyilatkozatokhoz csak az Adatkezelő azon munkavállalói férhetnek hozzá, amelyek munkaköre, feladatellátása alapján szükséges a hozzáférés.

39. Amennyiben az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés több célból történik, az adatkezelési célokat külön kell választani, és az érintett hozzájárulását minden cél és minden adatkezelés tekintetében meg kell szerezni.

40. Figyelemmel arra, hogy az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja, a hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását követően – amennyiben az adatkezelésnek nincs más jogalapja – az adatkezelés nem folytatható tovább, a kezelt adatokat törölni kell.

7. A szerződésen alapuló adatkezelés feltételei

41. Amennyiben az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, ennek tényéről a szerződéskötési folyamat során [pl. (köz)beszerzési eljárás, szerződés előkészítése, egyeztetések, ajánlatkérés, stb.] tájékoztatni kell az érintettet.

42. A 41. pont szerinti tájékoztatásnak a GDPR 13-14. cikke szerinti adatkezelési tájékoztató képezi az alapját. Az adatkezelési tájékoztatók megtalálhatók az Adatkezelő honlapján, ennek tényére fel kell hívni az érintett figyelmét a tájékoztatás során. Emellett az adatkezelési tájékoztató más módon is az érintett rendelkezésére bocsátható [pl. papír alapon, emailben, a (köz)beszerzési eljárás iratai között, stb.].

8. A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés feltételei

43. Amennyiben az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, a GDPR 13-14. cikke szerinti adatkezelési tájékoztatóban minden esetben meg kell jelölni az adott adatkezelést világosan és egyértelműen megalapozó jogszabályt.

9. A jogos érdeken alapuló adatkezelés feltételei

44. Amennyiben a tervezett adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés *f*) pontja szerinti jogos érdek, akkor érdekmérlegelési teszt lefolytatására van szükség. Ennek keretében meg kell határozni, hogy mi alkotja az adatkezelő vagy a harmadik fél jogszerű érdekét, meg kell vizsgálni, hogy mi alkotja az érintett olyan érdekeit vagy alapvető jogait és szabadságait, amelyek a személyes adatok védelmét teszik szükségessé. Ezen tényezők alapján előzetes mérlegelést kell végezni, amelynek eredményéhez képest – amennyiben nem egyértelmű – további garanciákat kell társítani az érintett jogainak védelmében.

45. Az elszámoltathatóság alapelveire tekintettel jogos érdek jogalap esetén személyes adat csak érdekmérlegelési teszt elvégzését és írásbeli dokumentálását követően kezelhető. Az érdekmérlegelési teszteket az adatkezelés megkezdését megelőzően az adatvédelmi tisztviselő készíti el azon munkatárs bevonásával, amely tevékenységi körében történik az adatkezelés.

46. Az elvégzett érdekmérlegelési tesztek írásbeli dokumentációját az adatvédelmi tisztviselő őrzi.

10. Az adatvédelmi hatásvizsgálat

47. Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az Adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

48. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lényege az adatkezelés előzetes kontrollja a kockázatok feltárása és a kockázatok mérséklésére teendő intézkedések értékelése révén. Az adatvédelmi hatásvizsgálat célja az adatkezelés jellegének feltárása, szükségességének és arányosságának vizsgálata, valamint a személyes adatok kezeléséből eredően a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázatok kezelésének elősegítése e kockázatok értékelésével és kezelésükre szolgáló intézkedések meghatározásával.

49. A GDPR-ban kifejezésre juttatott kockázatalapú megközelítéssel összhangban nem mindegyik adatkezelési művelet esetében kötelező adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni. Csak akkor van szükség adatvédelmi hatásvizsgálatra, ha az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, illetőleg különösen amennyiben azt a NAIH által közzétett kötelező hatásvizsgálati lista tartalmazza.

50. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatkezelés megkezdését megelőzően az adatvédelmi tisztviselő készíti el azon munkatárs bevonásával, akinek tevékenységi körében történik az adatkezelés. A hatásvizsgálat elvégzése tekintetében figyelembe kell venni a NAIH által közzétett iránymutatásokat.

51. Az adatvédelmi hatásvizsgálat során ki kell térni különösen az alábbi kérdésekre:

- a) a tervezett adatkezelés leírása;
- b) a szükségesség-arányosság vizsgálata, az alapelvek teljesülése;
- c) az érintettek jogainak biztosítására szolgáló intézkedések, a jogi megfelelés vizsgálata, az alapelveknek való megfelelés;
- d) adatbiztonsági intézkedések elemzése, tervezett vagy meglévő intézkedések;
- e) a jogokat és szabadságokat érintő kockázatok vizsgálata;
- f) bekövetkezési valószínűség és súlyosság vizsgálata, a kockázatok azonosítása és értékelése;
- g) a kockázatok kezelésére irányuló intézkedések.

52. Az elvégzett adatvédelmi hatásvizsgálatok írásbeli dokumentációját az adatvédelmi tisztviselő őrzi.

11. Az adatkezelési tájékoztató

53. Az Adatkezelő köteles az érintett előzetes tájékoztatása érdekében érintetti adatkezelési tájékoztatót készíteni, ennek során az adatkezelésről az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkben, illetőleg az Infotv-ben említett valamennyi információt tömör, átlátható, közérthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtani, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az érintett előzetes tájékoztatása történhet írásban és szóban. Amennyiben lehetőség van rá, az érintettet elsősorban írásban kell tájékoztatni.

54. Az adatkezelési tájékoztatót az adatkezelés megkezdését megelőzően az adatvédelmi tisztviselő készíti el azon munkatárs bevonásával, amely tevékenységi körében történik az adatkezelés. Az egyes tájékoztatóknak tartalmaznia kell a GDPR 13. és a 14. cikkben, illetőleg az Infotv-ben rögzített követelményeket. Emellett a tájékoztatók előkészítése során

figyelemmel kell lenni a 29. cikk szerinti adatvédelmi munkacsoport iránymutatás az (EU) 2016/679 rendelet szerinti átláthatóságról szóló rendelkezéseire. Az adatkezelési tájékoztatót az ügyvezető hagyja jóvá.

55. Az adatkezelési tájékoztatót az Adatkezelő honlapján az érintett számára könnyen elérhető módon hozzáférhetővé kell tenni, továbbá az egyes tájékoztatókat – az adott adatkezelés céljától, tárgyától függően – lehetőség szerint más módon is az érintett rendelkezésére kell bocsátani (pl. emailben, helyben kifüggesztve, belső intranetes portálon, belső levelezésben, stb.).

56. Az adatkezelési tájékoztatónak az érintett rendelkezésre bocsátási ideje: ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, a személyes adatok megszerzésének időpontjában történik.

57. Az adatkezelési tájékoztatónak az érintett rendelkezésre bocsátási ideje, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg:

- a) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- b) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- c) ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közzétekor.

58. Az adatkezelési tájékoztatók írásbeli dokumentumát az adatvédelmi tisztviselő őrzi.

12. Az adatkezelési nyilvántartás

59. Az Adatkezelő a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást (a továbbiakban: adatkezelési nyilvántartás) vezet. A nyilvántartás a GDPR 30. cikk (1) bekezdésében foglaltakat tartalmazza.

60. Az adatkezelési nyilvántartás mintáját a Szabályzat 2. melléklete tartalmazza.

61. Az adatkezelési nyilvántartás vezetése és aktualizálása az adatvédelmi tisztviselő feladata. Az adatkezelési nyilvántartást elektronikusan is elérhetővé kell tenni.

62. Az Adatkezelő adatkezelési nyilvántartásában korábban még nem szereplő adatkezelés abban az esetben kezdhető meg és jegyezhető be az adatkezelési nyilvántartásba, ha az adatvédelmi tisztviselő vizsgálata szerint megfelel a jogszerűség követelményének, és a kapcsolódó érintetti tájékoztató jóváhagyása megtörtént.

13. Az érintetti jogok biztosítása

63. Az Adatkezelő az érintetteket az adatkezelés során megillető, a GDPR-ben rögzített alábbi jogosultságokat köteles biztosítani (jogalaptól függően). Az érintett:

Vigadó Kulturális és Civil Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

- a) hozzáférést kérhet a rá vonatkozóan kezelt adatokhoz,
- b) a pontatlan személyes adatok helyesbítését kérheti,
- c) a kezelt adatok törlését kérheti,
- d) az adathordozhatóság jogával élhet,
- e) kérheti az adatkezelés korlátozását,
- f) tiltakozhat az adatkezelés ellen,
- g) visszavonhatja a korábban megadott hozzájárulását az adatkezeléshez,
- h) sérelmesnek vélt adatkezelés esetén felügyeleti hatósághoz, bírósághoz fordulhat.

64. Az érintetti jogosultságok tartalmát és részletes szabályait a 3. melléklet tartalmazza.

65. Az érintettek megillető jogosultságokra fel kell hívni az érintettek figyelmét az egyes adatkezelési tájékoztatókban.

66. Az érintettet megillető jogok gyakorlásának biztosítására az érintettek adatainak védelmét szolgáló adatbiztonsági követelményeket szem előtt tartva, csak az érintetti kérelmező megfelelő azonosítása, illetve a kérelme tartalmának hitelességét biztosító követelmények fennállása esetén van lehetőség.

67. A GDPR 12. cikke szerint az érintett jogainak gyakorlása érdekében jogosult bármely formában kérelmet benyújtani az Adatkezelő részére. A szóban benyújtott kérelemről az Adatkezelő azon munkatársa, akinél a kérelmet benyújtották, írásbeli feljegyzést készít.

68. A kérelem benyújtását és dokumentált érkeztetését (iktatását) követően az Adatkezelő adatkezeléssel érintett munkatársa az adatvédelmi tisztviselő bevonásával haladéktalanul köteles megvizsgálni a kérelmet az alábbiak szerint:

- a) az arra jogosult (azonosítható) érintett nyújtotta-e be a kérelmet,
- b) a kérelem melyik érintetti jog gyakorlására vonatkozik,
- c) a kérelemben foglaltak teljesítésére vonatkozó intézkedés megtételére az Adatkezelő jogszabály szerint kötelezett-e.

69. A GDPR 11. cikke értelmében amennyiben azok a célok, amelyekből az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli nem, vagy már nem teszik szükségessé az érintettnek az Adatkezelő általi azonosítását, az Adatkezelő nem köteles kiegészítő információkat megőrizni, beszerezni vagy kezelni annak érdekében, hogy pusztán azért azonosítsa az érintettet, hogy megfeleljen a GDPR rendelkezéseinek. Ebben az esetben amennyiben az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet, erről lehetőség szerint öt megfelelő módon tájékoztatja. Ilyen esetekben a GDPR 15-20. cikk (érintetti jogok biztosítása) nem alkalmazandó, kivéve, ha az érintett abból a célból, hogy az említett cikkek szerinti jogait gyakorolja, az azonosítását lehetővé tevő kiegészítő információkat nyújt.

70. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15-22. cikk

szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. A tájékoztatást az adatkezeléssel érintett munkatárs és az adatvédelmi tisztviselő készíti elő.

71. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, a tájékoztatásra irányadó egy hónapos határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. A tájékoztatást az adatkezeléssel érintett munkatárs és az adatvédelmi tisztviselő készíti elő. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

72. Amennyiben az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával. A tájékoztatást az adatkezeléssel érintett munkatárs és az adatvédelmi tisztviselő készíti elő.

73. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

74. A 73. pont a) alpontja szerinti esetben a díj összege vonatkozásában ki kell kérni az Adatkezelő gazdasági szakterületének állásfoglalását, a 73. pont b) alpontja esetében pedig az adatkezeléssel érintett munkatárs az adatvédelmi tisztviselő bevonásával tesz javaslatot az ügyvezető részére.

75. Az érintett részére az érintetti joggyakorlás érvényesítése során az Adatkezelő részéről küldött tájékoztatás kiadmányozója az ügyvezető.

76. Az adatvédelmi tisztviselő évente, a tárgyév végét követő január 31-ig jelentést, statisztikai adatszolgáltatást készít a tárgyévben előforduló kérelmekről és címzetti értesítésekről. A jelentés tartalmazza a kérelmek számát érintetti jogonkénti bontásban, és az intézkedéseket.

14. Eljárás adatvédelmi incidens esetén

77. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok:

- a) jogosulatlan vagy véletlen közlését;
- b) az ilyen adatokhoz való jogosulatlan vagy véletlen hozzáférést (titoksértés);
- c) jogosulatlan vagy véletlen módosítását (sértetlenségi incidens);
- d) véletlen vagy jogosulatlan elvesztését vagy megsemmisítését (hozzáférhetőségi incidens)

mint adatvédelmi incidens bekövetkezését annak észlelését követően, indokolatlan késedelem nélkül jelenteni kell az ügyvezetőnek és az adatvédelmi tisztviselőnek.

78. Az ügyvezető vagy az általa kijelölt személy és az adatvédelmi tisztviselő a jelzést követően azonnal tájékozik az eset lényeges körülményeiről, és a kárenyhítési intézkedések megtétele mellett értékeli az adatvédelmi incidens érintettek jogaira nézve gyakorolt hatásának súlyosságát.

79. Az ügyvezető vagy az általa kijelölt személy és az adatvédelmi tisztviselő vizsgálatot folytatnak le és azonosítják, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően jár-e az érintettre nézve fizikai, vagyoni, vagy nem vagyoni kárral, továbbá megállapítják, hogy az adatvédelmi incidens - a jogszabályban rögzített vagy a NAIH joggyakorlata által kialakított jellemzők alapján - valószínűsíthetően

- a) magas kockázattal jár-e a természetes személyek jogaira nézve,
- b) kockázattal jár-e a természetes személyek jogaira nézve, vagy
- c) nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira nézve.

80. A 79. pont szerinti vizsgálatba az informatikai szakterület, továbbá az egyéb, szakértelemmel rendelkező szakterület is bevonható.

81. Az ügyvezető vagy az általa kijelölt személy és az adatvédelmi tisztviselő a 79. pont szerinti megállapításáról jelentést készít, amely tartalmazza:

- a) a bekövetkezett incidens jellegét;
- b) az incidenssel valószínűsíthetően érintett személyek körét;
- c) a valószínűsíthetően érintett adatok kategóriáit, nagyságrendjét;
- d) a megtett halaszthatatlan intézkedéseket;
- e) amennyiben a feltételek fennállnak, javaslatot a NAIH részére történő bejelentésre.

82. Az ügyvezető által kijelölt személy és az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalásának ismeretében az adatvédelmi incidens NAIH-nak történő bejelentéséről az ügyvezető dönt. A bejelentést legkésőbb a tudomásra jutástól számított 72 órán belül meg kell tenni.

83. Az ügyvezető döntése alapján az adatvédelmi tisztviselő a NAIH-nak az e célból rendszeresített elektronikus felületen keresztül tesz bejelentést. Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidens NAIH részére történő bejelentése esetén a bejelentés másolati példányát és az adatvédelmi incidens kivizsgálásáról készült jelentés jóváhagyott példányát tájékoztatás céljából megküldi az Adatkezelő incidenssel érintett szakterületének.

84. Amennyiben 72 órán belül nem lehet teljeskörűen megállapítani az adatvédelmi incidens terjedelmét, vagy kivizsgálása során nem lehetett megállapítani az adatvédelmi incidens bekövetkezésének valamennyi lényeges körülményét, úgy az adatvédelmi tisztviselő a bejelentést a rendelkezésre álló adatok alapján teszi meg (ún. szakaszos bejelentés). A hiányzó adatok megállapítását követően intézkedni kell a bejelentés kiegészítésére vagy visszavonására.

85. Az adatvédelmi tisztviselő a bejelentést követően intézkedik a kivizsgálás szükség szerinti pontosításáról, és amennyiben megállapítja, hogy az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira nézve, akkor intézkedik az érintetteknek az adatvédelmi incidensről történő tájékoztatásáról. A tájékoztatást az ügyvezető kiadmányozza.

86. Amennyiben az érintett tájékoztatására észszerű módon nincs lehetőség, úgy az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidens főbb jellemzőire vonatkozó értesítés soron kívüli közzétételét kezdeményezi az Adatkezelő honlapján.

87. Az adatvédelmi tisztviselő a bekövetkezett adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet. Az adatvédelmi tisztviselő által vezetett adatvédelmi incidensek nyilvántartása tartalmazza

- a) az adatvédelmi incidensről készült jelentés számát vagy keltét;
- b) az incidens bekövetkezésének helyét és idejét;
- c) az érintett személyes adatok körét;
- d) az incidenssel érintettek kategóriái és hozzávetőleges számuk;
- e) az incidens hatásait, következményeit, valamint az orvoslásukra tett intézkedéseket;
- f) a bejelentés időpontját - amennyiben az adatvédelmi incidenst a NAIH részére bejelentették;
- g) az érintettek tájékoztatásának szükségességét.

88. Az adatvédelmi incidens nyilvántartás mintáját a 4. melléklet tartalmazza.

15. Az adatfeldolgozó

89. Amennyiben az Adatkezelő olyan szerződést köt, amely szerződés egyes rendelkezései személyes adatok feldolgozására is irányul, a szerződéskötési folyamat során ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő álláspontját.

90. Az Adatkezelő a szerződéses kapcsolataiban kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására. Ezen garanciákat a szerződésben rögzíteni kell, továbbá a szerződésnek tartalmaznia kell a GDPR 28. cikk (2) és (3) bekezdéseiben meghatározott kritériumokat.

16. Közös adatkezelés

91. Közös adatkezelés esetén az Adatkezelő a közös adatkezelés megkezdése előtt megállapodást köt a közös adatkezelővel, amelyben az adatvédelmi jogszabályok által előírt kötelezettségek teljesítéséért fennálló, feladataikkal összefüggő felelősségük megosztását meg kell határozni, kivéve azt az esetet és annyiban, ha és amennyiben az adatkezelőkre vonatkozó felelősség megosztását a rájuk alkalmazandó uniós vagy tagállami jog határozza meg. A megállapodásban nem zárható ki az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatok valamelyik fél általi teljesítésének kötelezettsége.

92. A közös adatkezelővel kötött megállapodás előkészítésében ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő álláspontját.

V. ADATBIZTONSÁG

93. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

94. Az Adatkezelő minden tőle telhetőt köteles megtenni annak érdekében, hogy mind a manuálisan kezelt, mind az elektronikus adathordozókon rögzített és feldolgozott a személyes adatok védelme biztosítva legyen.

95. A nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

96. Az adatbiztonság megtervezésekor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

97. Mind a papíralapú, mind az elektronikus adathordozók esetében biztosítani kell az illetéktelen hozzáférés megakadályozását.

98. Mind a papíralapú, mind az elektronikus adathordozókon tárolt személyes adatok esetén biztosítani kell a szakszerű mentés, archiválás, tűzvédelem, vízkár elleni védelem és a hozzáférés elleni védelem feltételeit.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

99. Jelen Szabályzat aláírását követő napon lép hatályba.

Monor, 2024. 03. hó 31. nap



Hanzelik Andrea
ügyvezető

2200 MONOR, KOSSUTH L. U. 65-67.
+36 29 413-212
VIGADO@VIGADOKFT.HU
WWW.VIGADOKFT.HU
ADÓSZÁM: 14007505-2-13
SZÁMLASZÁM: 11742056-20054441
KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU14007505